



**Закупочная документация  
на конкурс на право заключения договора на  
выполнение составной части научно-  
исследовательской работы «Проектирование  
Платформы «Автодата», создание макетов системы  
управления телематическими данными и бортового  
оборудования для отработки требований в части  
доработки макета платформы TSP «Зеленый»  
транспорт»**

## **I. Общие положения**

### **1. Приглашение к участию в конкурсе**

Некоммерческое партнерство «Содействие развитию и использованию навигационных технологий» (далее – Организатор), приглашает организации, а также физические лица (в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей) (далее — Участники) к участию в конкурсе на право заключения договора на выполнение составной части научно-исследовательской работы «Проектирование Платформы «Автодата», создание макетов системы управления телематическими данными и бортового оборудования для отработки требований в части доработки макета платформы TSP «Зеленый» транспорт» (далее — Конкурс).

Для справок обращаться к Организатору:

по вопросам проведения Конкурса – Кусмарцева Ольга Алексеевна, тел. +7 (495) 258 11 88, e-mail: koa@glonassunion.ru.

по вопросам технического задания – Мейлихов Евгений Евгеньевич, тел. . +7 (495) 258 11 88, e-mail: eem@glonassunion.ru.

Порядок проведения Конкурса и участия в нем приведены в разделе I (здесь и далее ссылки относятся к настоящей закупочной документации). Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки на участие в Конкурсе, приведены в разделе II.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе. Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от результатов Конкурса.

Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Конкурса сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в Конкурсе. Предоставление этой информации другим Участникам Конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей закупочной документацией.

Организатор вправе отклонить заявку на участие в Конкурсе, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Организатором решения по определению Победителя Конкурса.

Организатор вправе отклонить заявки на участие в Конкурсе Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Конкурса.

Организатор имеет право отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения Конкурса, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор незамедлительно уведомляет всех Участников об отказе от проведения Конкурса в письменной форме.

Настоящая документация носит информационный характер и не является официальной офертой. Организатор не несёт никаких обязательств по заключению каких-либо договоров с организациями, приславшими свои предложения.

### **2. Предмет закупки**

Предметом закупки является следующее:

Выполнение составной части научно-исследовательской работы «Проектирование Платформы «Автодата», создание макетов системы управления телематическими данными и

бортового оборудования для отработки требований в части доработки макета платформы TSP «Зеленый» транспорт».

Максимальная стоимость закупки 850 000 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп.16 п.3. ст.149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения Конкурса**

#### **3.1. Общий порядок проведения Конкурса**

Конкурс проводится в следующем порядке:

1. Уведомление о проведении Конкурса;
2. Предоставление закупочной документации Участникам Конкурса;
3. Разъяснение Организатором положений закупочной документации (при необходимости);
4. Подготовка Участниками заявок на участие в Конкурсе;
5. Прием заявок на участие в Конкурсе;
6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
7. Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в закупочной документации;
8. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, определение победителя;
9. Подписание протокола о результатах Конкурса;
10. Уведомление Участников о результатах Конкурса.

#### **3.2. Предоставление закупочной документации Участникам Конкурса**

Настоящая Закупочная документация, включающая общие условия проведения Конкурса, Техническое задание и формы для заполнения, размещается на сайте Организатора [www.glonassunion.ru](http://www.glonassunion.ru) вместе с Уведомлением о проведении Конкурса.

#### **3.3. Подготовка заявок на участие в Конкурсе**

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

- Опись документов;
- Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями Технического задания и по форме раздела II;
- Анкету Участника Конкурса по форме раздела II;
- Расчет цены договора по форме раздела II;
- Проект договора на выполнение работ в редакции Организатора;
- Согласие на подписание договора в редакции Организатора;
- Любые документы по усмотрению Участника, положительно характеризующие Участника Конкурса.
- бухгалтерскую отчетность (заверенные печатью и подписью руководителя организации копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за два предыдущих года и на последнюю отчетную дату текущего года);
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную ФНС России, полученную не ранее чем за три месяца до дня получения уведомления о проведении настоящего Конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью организации;
- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенную печатью организации;

**Заполненные формы раздела II настоящей документации на электронном носителе (CD/DVD, Flash). (Документы формата Word с четким и понятным наименованием каждого из файлов в соответствии с описью, входящих в заявку на участие в Конкурсе документов. (Например: Заявка на участие\_ Форма № 1).**

**Все документы, представляемые участниками в составе заявки на бумажном носителе, должны быть также представлены и в электронном виде. (Документы предоставляются в формате PDF на том же носителе. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Наименование файлов: в соответствии с описью, входящих в заявку на участие в Конкурсе документов).**

Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по формам, установленным уведомлением о проведении Конкурса и настоящей закупочной документацией.

**Все документы, представляемые Участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Все листы заявки должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью Участника на месте брошюровки.**

Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в Конкурсе, должен быть подписан должностным лицом Участника, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается.

Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в Конкурсе, должен быть скреплен печатью Участника.

Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц.

Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор закупки будет принимать решение на основании перевода. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **3.4. Разъяснение закупочной документации.**

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями положений настоящей закупочной документации.

Запросы на разъяснения должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема заявок на участие в Конкурсе. При этом копия

ответа (без указания источника запроса) будет размещена на официальном сайте Организатора [www.glonassunion.ru](http://www.glonassunion.ru).

### **3.5. Внесение изменений в закупочную документацию**

Организатор вправе внести изменения в настоящую Закупочную документацию не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения срока приема заявок на участие в Конкурсе. Изменения в настоящую Закупочную документацию размещаются на официальном сайте Организатора [www.glonassunion.ru](http://www.glonassunion.ru).

### **3.6. Изменение срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе**

При необходимости Организатор имеет право не позднее, чем за 2 календарных дня до истечения срока приема заявок, увеличить срок окончания приема заявок на участие в Конкурсе, установленный в извещении о проведении Конкурса.

Уведомление об изменении срока окончания приема заявок размещается на официальном сайте Организатора [www.glonassunion.ru](http://www.glonassunion.ru).

### **3.7. Требования к Участникам Конкурса**

Участник Конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Конкурса:

- а) наличие действующих лицензий на поставку товаров выполнение работ, оказание услуг по предмету Конкурса (если деятельность лицензируется);
- б) соответствие предмету Конкурса основным видам деятельности Участника (для юридических лиц – определенных на основании его учредительных документов);
- в) не проведение ликвидации Участника Конкурса – юридического лица, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- г) не приостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;
- д) отсутствие у Участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- е) все услуги, работы и товары, являющиеся предметом Конкурса, должны оказываться, выполняться в соответствии с требованиями (соответствовать требованиям) законодательства Российской Федерации.

При проведении Конкурса Организатор вправе установить дополнительные требования к Участникам Конкурса, например, обладание Участниками Конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

### **3.8. Дополнительные обязательные требования к участнику Конкурса**

1. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
2. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческую компетентность, опыт и репутацию;
3. Участник должен иметь опыт по разработке документации, реализации проектов, аналогичных предмету Конкурса.

### **4. Прием заявок на участие в Конкурсе**

Заявка на участие в Конкурсе подается в запечатанном конверте, обозначаемом словами **«Заявка на участие в Конкурсе на право заключения договора на выполнение составной части научно-исследовательской работы «Проектирование Платформы «Автодата», создание макетов системы управления телематическими данными и бортового оборудования для отработки требований в части доработки макета платформы TSP «Зеленый» транспорт».**

Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

На конверте необходимо указать следующие сведения:

1. наименование и адрес Организатора;
2. полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;

Участники должны обеспечить доставку своих предложений по месту нахождения Организатора: 123610, Россия, Москва, Краснопресненская наб., 12, Центр международной торговли, здание 1, офис 1508.

Организатор заканчивает принимать заявки на участие в Конкурсе в 16:00 часов (московское время) 03 августа 2020 г. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

Организатор выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

### **5. Изменение и отзыв заявок на участие в Конкурсе**

Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в Конкурсе при условии, что его соответствующее письменное обращение поступит Организатору за 12 часов до истечения срока окончания приема заявок.

Обращения об изменении заявки на участие в Конкурсе, полученные с нарушением указанного срока, рассматриваться не будут.

В случае изменения условий заявки на участие в Конкурсе Участник должен подготовить следующие документы:

- обращение к Организатору с просьбой об изменении условий заявки на участие в Конкурсе на бланке Участника;
- перечень изменений условий заявки на участие в Конкурсе с указанием документов

первоначального состава заявки, которых данные изменения касаются;

- новые версии документов, которые изменяются.

В случае отзыва заявки на участие в Конкурсе Участник должен направить Организатору соответствующее обращение на бланке Участника.

Обращение об изменении или отзыве заявки на участие в Конкурсе вместе со всеми приложенными документами должно быть запечатано в конверт. На конверт при этом следует дополнительно нанести маркировку «Изменение коммерческого предложения» или «Отзыв коммерческого предложения».

## **6. Вскрытие поступивших на Конкурс конвертов**

Организатор проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов, начиная с 16:30 часов (местное время) 03 августа 2020 г. по адресу: 123610, Россия, Москва, Краснопресненская наб., 12, Центр международной торговли, здание 1 офис 1508.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется Организатором.

На процедуре вскрытия поступивших на Конкурс конвертов Организатор в первую очередь вскрывает конверты, маркированные как «Отзыв заявки на участие в Конкурсе»; при этом в указанной заявке не будет оглашен перечень сведений, предусмотренный процедурой вскрытия конвертов. Во вторую очередь вскрываются конверты, маркированные как «Изменение заявки на участие в Конкурсе»; при этом Организатор оглашает все обновлённые сведения, предусмотренные процедурой вскрытия конвертов. Далее вскрываются все остальные конверты, в порядке поступления.

В ходе вскрытия оглашаются следующие сведения, основываясь на материалах коммерческого предложения:

- наименование, адрес места нахождения («юридический») и почтовый (фактический) адрес Участника;
- соответствие содержимого конверта требованиям Закупочной документации по составу обязательных документов;
- для заявок с изменениями — в дополнение к вышеуказанному, существо внесенных изменений.

По ходу процедуры вскрытия Организатор ведёт соответствующий протокол, который должен содержать следующую информацию:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия конвертов;
- общее количество поступивших заявок и перечень Участников Конкурса, представивших заявки на участие в Конкурсе;
- перечень заявок на участие в Конкурсе, поданных после предельного срока представления заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса, и отклоненных в силу данного обстоятельства;
- количество заявок и перечень Участников Конкурса, заявки которых приняты для дальнейшего рассмотрения;
- перечень Участников Конкурса, заявки которых не были приняты к рассмотрению, с указанием причины отклонения заявки.

## **7. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе**

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе осуществляется Организатором.

Организатор имеет право привлекать к рассмотрению заявок на участие в Конкурсе экспертов и иных специалистов.

Организатор рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией и оценивает соответствие Участников Конкурса следующим требованиям:

- а) заявка на участие в Конкурсе, документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, оформлены в соответствии с требованиями закупочной документации;
- б) заполнены все формы, приведенные в Разделе II настоящей закупочной документации;
- в) функциональные и качественные характеристики предлагаемых к выполнению работ, к оказанию услуг, к поставке товаров соответствуют требованиям технического задания настоящей закупочной документации;
- г) наименования, виды (содержание) и количество поставляемых товаров (объемы выполняемых работ, оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ, указанные в предложении Участника Конкурса, совпадают с требованиями, установленными в техническом задании настоящей закупочной документации, о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг).

В рамках процедуры рассмотрения заявок Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки на участие в Конкурсе.

При проверке правильности оформления заявок на участие в Конкурсе Организатор вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на суть условий заявки на участие в Конкурсе.

По результатам рассмотрения заявок Организатор отклоняет заявки на участие в Конкурсе, которые:

- а) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению заявки на участие в Конкурсе;
- б) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей закупочной документации;
- в) не соответствуют требованиям закупочной документации и технического задания;
- г) поданы Участниками, которые не согласились с предложениями Организатора по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их заявках на участие в Конкурсе;
- д) не содержат согласия подписать договор в редакции Организатора.

Организатор обязан отстранить Участника от участия в Конкурсе на любом его этапе в случае выявления факта предоставления Участником недостоверных сведений о его соответствии требованиям к Участнику, установленным настоящей закупочной документацией.

Организатор вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении Участников Конкурса или оформления заявок на участие в Конкурсе.

## **8. Оценка заявок**

Организатор оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе, допущенные к участию



по результатам процедуры рассмотрения, по степени предпочтительности для Организатора, исходя из установленных им критериев.

<b>Обозначение критерия</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Значимость критерия</b>
<b>Rq</b>	Квалификация Участника	<b>40 %</b>
<b>Rп</b>	Наличие продуктивизированных интеграционных решений в предметной области	<b>40 %</b>
<b>Rст</b>	Сравнительный анализ стоимости	<b>20 %</b>
<b>Всего</b>		<b>100 %</b>

### **Оценка заявок по критериям**

8.1. Оценка заявки по критерию «Квалификация Участника» (Rq) производится по итогам рассмотрения опыта Участника в области разработки информационно-навигационных систем, использующих технологии беспроводной связи, в том числе подвижной радиотелефонной связи и связи ближнего радиуса действия для организации коммуникаций типа автомобиль-автомобиль и автомобиль-инфраструктура, автомобиль-сеть подвижной радиотелефонной связи, разработки программного обеспечения для создания систем бизнес-аналитики, аналитики больших данных в автотранспортной сфере, разработки стандартов, технических спецификаций и других нормативных документов, устанавливающих требования к автомобильным системам и платформам с использованием технологий навигации и беспроводной связи, технологий для подключенных автомобилей, наличия коллектива сотрудников, имеющих подтверждение участия в реализации проектов по тематике направлений Национальной технологической инициативы «Автонет», разработки программного обеспечения, предназначенного для обработки данных, поступающих от автомобильного оборудования, телематических платформ, различных сервисов на базе технологических платформ, в том числе с использованием технологий связи ближнего радиуса действия.

Оценка проводится по 100–бальной шкале от 0 до 100. Каждый член Тендерного комитета выставляет каждому из участников количество баллов, которые в дальнейшем по каждому из участников усредняются по правилам расчета средней арифметической, где в числителе стоит сумма баллов, присвоенных участнику членами комитета, а в знаменателе число членов комитета, участвующих в заседании. В результате указанных расчетов получается средний балл качества работ.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Для оценки заявки по критерию «Квалификация Участника» устанавливаются следующие баллы:

0 баллов – не соответствует ТЗ;

25 баллов – предложенное решение соответствует ТЗ, Участником не представлено информации о наличии релевантного опыта выполняемых работ, полностью соответствующих ТЗ;

50 баллов – предложенное решение соответствует ТЗ, Участником представлена информация о наличии релевантного опыта выполняемых работ, частично соответствующих ТЗ и указаны сроки разработки недостающих решений;

75 баллов – предложенное решение соответствует ТЗ, Участником представлена информация о наличии релевантного опыта выполняемых работ, полностью соответствующих ТЗ;

100 баллов – предложенное решение повторяет ТЗ, Участником представлена информация о наличии релевантного опыта выполняемых работ, полностью соответствующих ТЗ, а также дополнительных работ и разработок в предметной области, расширяющий спектр услуг, указанных в ТЗ.

8.2. Оценка участника по критерию «**Наличие продуктивизированных интеграционных решений в предметной области**» (Rп) производится по итогам наличия, имеющего дорожную карту, продуктивизированного интеграционного решения в предметной области.

Оценка проводится по 100–бальной шкале от 0 до 100. Каждый член Тендерного комитета выставляет каждому из участников количество баллов, которые в дальнейшем по каждому из участников усредняются по правилам расчета средней арифметической, где в числителе стоит сумма баллов, присвоенных участнику членами комитета, а в знаменателе число членов комитета, участвующих в заседании. В результате указанных расчетов получается средний балл наличия работ.

Для оценки заявки по критерию «Квалификация Участника» устанавливаются следующие баллы:

0 баллов – решения отсутствуют;

100 баллов – имеется одно и более решение.

8.3. Для оценки заявок по критерию «**Сравнительный анализ стоимости**» (Rст) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

При этом расчет осуществляется по формуле:

$$R_{стi} = \frac{Ц_{мин}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

R<sub>стi</sub> рейтинг, присуждаемый i–й заявке по указанному критерию;

Ц<sub>мин</sub> – минимальная стоимость;

Ц<sub>i</sub> – цена i–го участника.

8.4 Расчет **итогового рейтинга** осуществляется по формуле:

$$R_{итог} = R_q * 0,4 + R_p * 0,4 + R_{ст} * 0,2$$

Победителем признается участник, набравший максимальный итоговый рейтинг.

## 9. Определение Победителя Конкурса

Организатор на заседании Тендерного комитета объявляет Победителя по результатам оценки заявок на участие в Конкурсе.

Решение Организатора по определению Победителя оформляется отдельным протоколом.

Победителем признается организация, представившая заявку, набравшую наибольшее количество баллов, полностью соответствующую требованиям настоящей Закупочной документации.

В случае, если Победитель Конкурса по каким-либо причинам откажется от подписания

договора, то он утрачивает статус Победителя Конкурса. В этом случае Организатор заключает договор с Участником, занявшим II место по результатам оценки заявок Участников. В случае, отказа от подписания договора Участника, занявшего II место, Организатор вправе заключить договор с Участником, занявшим III место, или объявить Конкурс несостоявшимся.

#### **10. Права Победителя Конкурса**

Победитель Конкурса получает право заключения договора.

#### **11. Уведомление Участников Конкурса о результатах Конкурса**

Организатор отправляет уведомление победителю (-ям) Конкурса и размещает информацию о результатах Конкурса на официальном сайте Партнерства.

**II. Образцы основных форм документов, включаемых в состав заявки на участие в Конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в Конкурсе на право заключения договора на выполнение составной части научно-исследовательской работы «Проектирование Платформы «Автодата», создание макетов системы управления телематическими данными и бортового оборудования для отработки требований в части доработки макета платформы TSP «Зеленый» транспорт».

<b>№№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ страниц с__ по</b>	<b>Кол-во листов</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Общее количество листов:</b>			

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(ФИО)

М.П.

## 1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору Конкурса

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора на выполнение составной части научно-исследовательской работы «Проектирование Платформы «Автодата», создание макетов системы управления телематическими данными и бортового оборудования для отработки требований в части доработки макета платформы TSP «Зеленый» транспорт».

Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному Конкурсу требования законодательства Российской Федерации

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями закупочной документации и Технического задания к нему, со следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные Участника	Примечание
1	Стоимость работ			(Приложение №__ к заявке)
2	Техническое предложение			(Приложение №__ к заявке)

Предложение имеет следующие приложения:

1. Техническое предложение на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров на \_\_\_ листах. (Приложения №\_\_ к заявке на участие в Конкурсе).

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации, влияющими на стоимость поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, поставить товары в соответствии с требованиями документации, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации или Ф.И.О. Участника Конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника Конкурса) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, в срок \_\_\_\_\_ дней со дня уведомления о признании нас Победителем Конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором, нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя Участника Конкурса) \_\_\_\_\_. Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения Конкурса.

Контактный телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## 2. ФОРМА «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

*Ниже перечислены минимальные требования к содержанию данного Раздела. Приветствуется включение в него любых других сведений, которые, по мнению Участника Конкурса, являются важными. Качество и содержание Технического предложения будут существенным образом учитываться в процессе оценки.*

### **1 План исполнения Договора**

*1.1 Предоставить изложение порядка поставки товаров/ оказания услуг/выполнения работ, определенных в Техническом задании и проекте Договора. Данное описание должно являться подробным в достаточной мере, позволяющей Организатору определить намерения Участника относительно разделения поставки товаров/ оказания услуг/выполнения работ на этапы, методов их выполнения и ограничивающих обстоятельств.*

*1.2 Предоставить все необходимые чертежи, эскизы и прочую графическую документацию, иллюстрирующую содержание Технического предложения, если применимо.*

*1.3 Обозначить основные риски, влияющие на оказание Услуг, и указать меры по их устранению или снижению их степени.*

### **2. Сведения о субподрядчиках**

*2.1 Предоставить сведения об основных привлекаемых субподрядчиках.*

*2.2 Предоставить описание критериев и методики их отбора, в том числе выполнявшейся ранее совместной работы.*

*2.3 Описать разделение обязанностей между Участником Конкурса и данными субподрядчиками.*

*Данные примечания и пояснения, указанные курсивом следует удалить при заполнении формы.*

\_\_\_\_\_  
*/должность/*

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

**Главный бухгалтер**

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

3. ФОРМА «РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА»

Приложение № \_\_\_\_ к заявке на участие в Конкурсе

**Расчет цены договора по Конкурсу**

на право заключения договора на выполнение составной части научно-исследовательской работы  
«Проектирование Платформы «Автодата», создание макетов системы управления  
телематическими данными и бортового оборудования для отработки требований в части  
доработки макета платформы TSP «Зеленый» транспорт»

№ п/п	Наименование работ, услуг и затрат	Итого стоимость, руб., без НДС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
п.		
	<b>Всего</b>	

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



#### 4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА Конкурса

<p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b>  <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p> <p><b>Ф.И.О. Участника Конкурса – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</b></p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b>          Дата, место и орган регистрации юридического лица,  <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i></p> <p>Паспортные данные для Участника Конкурса – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</i></p>	
<p>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров)  <i>(на основании Учредительных и иных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</i></p>	
3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала	
3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника Конкурса, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны	
3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны	
<b>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника Конкурса</b>	

*Примечание:*

*Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника Конкурса подтверждены путем предоставления копий следующих документов:*

- Свидетельства о государственной регистрации;*
- Информационного письма об учете в ЕГРПО;*

- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Справки Арбитражного суда об отсутствии дела о банкротстве.

<b>4. Место нахождения (место жительства) Участника Конкурса</b>	Страна
	Адрес
<b>5. Почтовый адрес Участника Конкурса</b>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
<b>6. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b> 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	

*Примечание:*

*Представляется информация обо всех открытых счетах.*

*Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.*

<b>7. Сведения о выданных Участнику Конкурса лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</b>	
<b>8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях (о лицах, входящих с Участником Конкурса в одну группу лиц (в соответствии со ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.))</b>	
<b>9. Орган управления Участника Конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки.</b>	
<b>10. Балансовая стоимость активов</b>	

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника Конкурса могут быть представлены:*

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и

внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);

2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);

.....  
п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе)

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____	_____	/ _____ /
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

<b>Главный бухгалтер</b>	_____	/ _____ /
(подпись)	(ФИО)	

5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(представляется в случае если документы заявки на участие в Конкурсе подписываются не руководителем)

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник Конкурса: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять Организатору и подписывать необходимые документы для участия в Конкурсе  
\_\_\_\_\_  
(наименование Конкурса)

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## 6. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА

на выполнение работ для Некоммерческого партнерства «Содействие развитию и использованию навигационных технологий»

### СОГЛАСИЕ НА ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА

на выполнение работ

В случае если наше (*указать наименование участника*) предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в редакции Некоммерческого партнерства «Содействие развитию и использованию навигационных технологий» на выполнение составной части научно-исследовательской работы «Проектирование Платформы «Автодата», создание макетов системы управления телематическими данными и бортового оборудования для отработки требований в части доработки макета платформы TSP «Зеленый» транспорт», в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в срок не более 10 рабочих дней со дня уведомления о признании Нас Победителем Конкурса.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )